

# Vejledning til udfyldelse af spørgeskemaet DAWBA

For unge, forældre og pårørende

Version: 28. juni 2024

# Vejledning til udfyldelse af DAWBA

## Indhold

Hvad er DAWBA?.....	1
Hvordan logger jeg på? .....	2
Introduktion til DAWBA .....	3
Hvordan fungerer spørgeskemaet?.....	4
Oversigt over DAWBA-spørgeskemaet .....	4
Menu .....	5
Funktion og navigation .....	6
Tilføjelse af yderligere kommentarer .....	7
Brug for en pause eller færdig? .....	8
Support.....	9
Løsningsmuligheder .....	9
Kontakt .....	10

## Vejledning til udfyldelse af DAWBA

### Hvad er DAWBA?

DAWBA står for **The Development and Well-Being Assessment** og er et psykiatrisk diagnostisk redskab, som kan anvendes i forbindelse med en psykiatrisk vurdering af et barn, en ung eller en voksen.

Redskabet fungerer sådan, at familien og/eller netværket besvarer et elektronisk spørgeskema. Er personen, det handler om, fyldt 11 år, kan denne desuden udfylde sit eget spørgeskema, i det omfang det er muligt.

Spørgsmålene i skemaet kommer omkring mange psykiatriske problematikker, og **det er derfor vigtigt at få besvaret så meget af spørgeskemaet, som overhovedet muligt** – også ved spørgsmål indenfor områder, som man evt. ikke selv mener er relevante. Alle svar er med til at give et samlet billede af den person, som skal vurderes.

Når besvarelserne er modtaget, vil en psykolog eller læge med psykiatrisk baggrund gennemgå dem og herudfra lave en samlet vurdering.

## Vejledning til udfyldelse af DAWBA

### Hvordan logger jeg på?

DAWBA-spørgeskemaet understøttes af følgende browsere: Google Chrome og Firefox. Du bedes derfor anvende én af disse browsere, når du logger på.

Du finder spørgeskemaet på denne hjemmeside: <https://skema.dawba.dk>

På forsiden finder du denne boks →

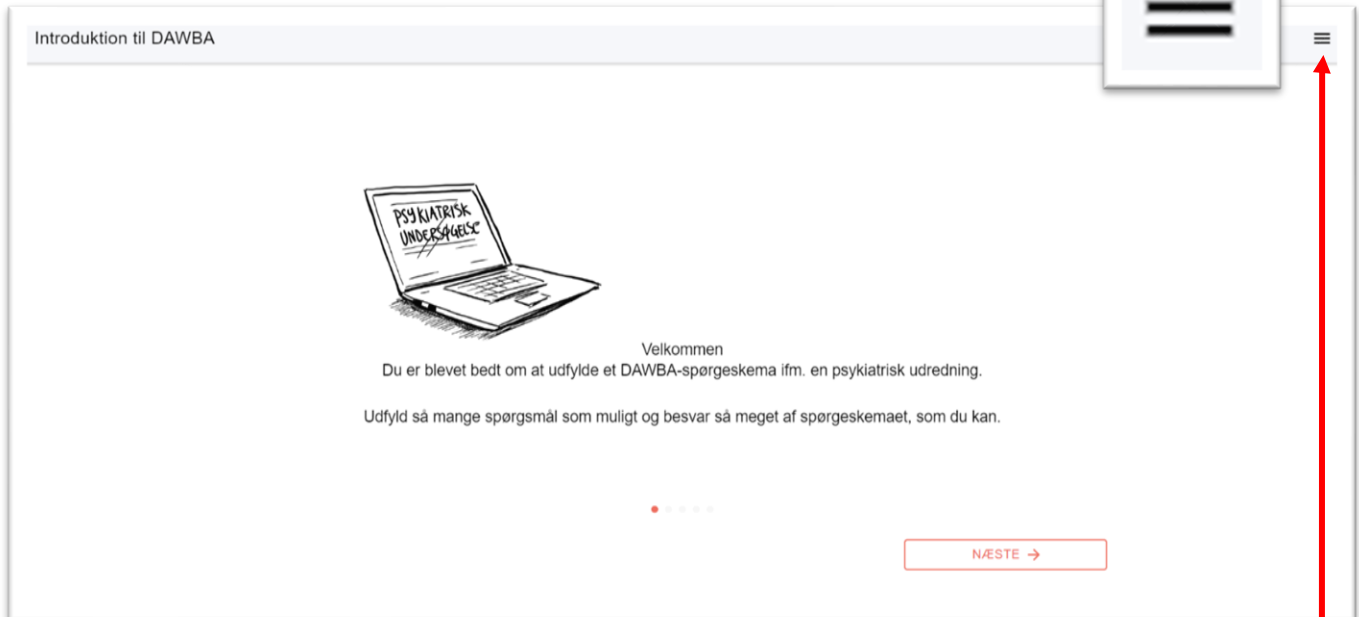
The image shows a screenshot of the DAWBA login interface. At the top is the DAWBA logo. Below it is a red 'Bemærk' (Note) box with text: 'Dine indtastninger ses ikke af den fagprofessionelle, der skal vurdere dine svar før senere. Ved behov for hurtig kontakt til en kliniker, i tilfælde af eksempelvis sygdomsforværring, bør denne adgang ikke benyttes.' Below the note is a 'Bruger-oplysninger' (User information) section with two input fields: 'Brugernavn' (Username) with a red arrow pointing to it from the left, and 'Adgangskode' (Password) with a red arrow pointing to it from the left. Below the input fields are two red login buttons. The top button is labeled 'LOGIN: PÅRØRENDE, LÆRERE, PATIENTER UDEN MITID' and has a red arrow pointing to it from the left. The bottom button is labeled 'LOGIN: PATIENTER DER HAR MITID' and has a red arrow pointing to it from the left. To the left of the screenshot are two instructional boxes. The top box is titled 'For pårørende, lærere/pædagoger og patienter UDEN MitID' and contains the text: 'Du skal her taste dit tilsendte brugernavn samt adgangskode' with red arrows pointing to the corresponding input fields, and 'Herefter skal du trykke på Login-knappen' with a red arrow pointing to the top login button. The bottom box is titled 'For patienter MED MitID' and contains the text: 'Tryk på Login-knappen' with a red arrow pointing to the bottom login button, and 'Log på ved brug af MitID'.

### Vigtigt!

**HUSK altid at logge ud af DAWBA-spørgeskemaet, når du forlader hjemmesiden. Har du kun delvist udfyldt spørgeskemaet, og får du ikke logget ud, vil andre kunne få adgang til dine svar.**

# Vejledning til udfyldelse af DAWBA

## Introduktion til DAWBA



De første sider indeholder en kort introduktion til DAWBA-spørgeskemaet.

Introduktionen fortæller dig lidt om, hvordan spørgeskemaet fungerer.

Du kan altid vende tilbage til introduktionssiderne ved at trykke på **de 3 linjer** øverst til højre på skærmen, uanset hvor langt du er kommet med at udfylde spørgeskemaet.

Du vil efter introduktionen blive ført videre til spørgeskemaet.



Når du har besvaret de indledende spørgsmål, vil du automatisk blive ført over i en oversigt over de resterende sektioner af DAWBA-spørgeskemaet.

**Obs! Du kan frit logge ind og ud af spørgeskemaet, som det passer dig. Du kan derfor altid gå tilbage for at se og evt. rette dine svar, men kun så længe du **ikke** har markeret skemaet som færdigudfyldt, og så længe spørgeskemaet er åbent for dig.**

## Vejledning til udfyldelse af DAWBA

### Hvordan fungerer spørgeskemaet?

#### Oversigt over DAWBA-spørgeskemaet

Når du er kommet igennem introduktionen og de indledende spørgsmål, kommer du til den overordnede **oversigt** over DAWBA-spørgeskemaet.

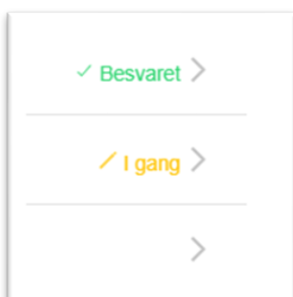
The screenshot shows the 'DAWBA-skemaerne' overview page. At the top, it says '2 AF 23 GENNEMFØRT'. Below this is a list of sections with their completion status:

Spørgeskemaer	Status
Intro	✓ Besvaret >
Spørgeskema om styrker og vanskeligheder	✓ Besvaret >
Bekymring for adskillelse fra nøglepersoner som for eksempel forældre	>
Frygt for bestemte ting eller situationer, f.eks. edderkopper, blod, flyvning	/ I gang >
Frygt for situationer, hvor man er sammen med andre	/ I gang >
Panikanfald eller frygt for menneskemængder, offentlige steder osv.	>
Stress efter en meget belastende oplevelse	>
Tvangstanker og tvangshandlinger	>
Bekymring vedrørende udseende	/ I gang >

Red arrows point from the text above to the 'oversigt' title, the list of sections, and the status icons. A red box highlights the status icons: '✓ Besvaret >', '>', and '/ I gang >'.

Oversigten giver dig et overblik over alle de forskellige **sektioner**, som spørgeskemaet består af. **Du skal manuelt klikke dig ind på en sektion for at udfylde den.**

Hver gang du har været i gang med at udfylde en sektion, giver oversigten dig en **status** på, hvorvidt du er færdig med en sektion.



*Besvaret = færdigudfyldt*

*I gang = påbegyndt, ej færdigudfyldt*

*Ingen tekst = ej påbegyndt udfyldelse*

Øverst til højre i oversigten kan du også følge med i, **hvor mange** sektioner du mangler at besvare.

The screenshot shows the 'DAWBA-skemaerne' overview page. A red arrow points from the text above to the status indicator '2 AF 23 GENNEMFØRT' at the top right of the page. Below this is a list of sections with their completion status:

Spørgeskemaer	Status
Intro	✓ Besvaret >
Spørgeskema om styrker og vanskeligheder	✓ Besvaret >
Bekymring for adskillelse fra nøglepersoner som for eksempel forældre	>
Frygt for bestemte ting eller situationer, f.eks. edderkopper, blod, flyvning	/ I gang >

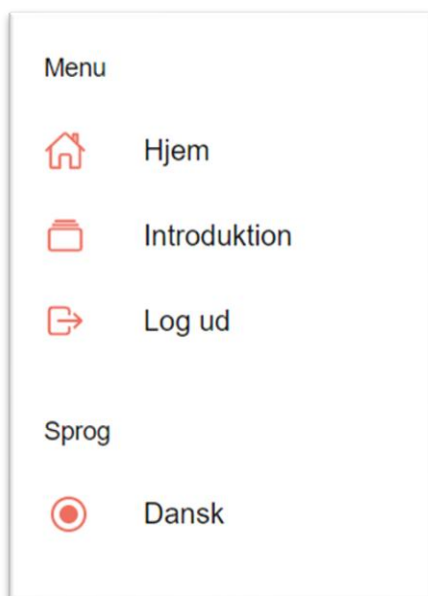
## Vejledning til udfyldelse af DAWBA

### Menu

Menuen finder du øverst til højre på skærmen, uanset hvor du befinder dig i DAWBA-spørgeskemaet. Menuen er markeret med **3 linjer**.



Menuen består af følgende muligheder:



*Hjem = gå til oversigten over DAWBA-spørgeskemaet*

*Introduktion = gå til introduktionssiderne*

*Log ud = log ud af DAWBA-spørgeskemaet*

### **Sprog**

*Dansk = tekst på dansk*

## Vejledning til udfyldelse af DAWBA

### Funktion og navigation

Systemet registrerer automatisk dine svar undervejs, og du kan altid gå frem og tilbage i skemaet for at se eller evt. ændre dine svar.

Du går *fremad* i spørgeskemaet ved at trykke på **Næste**-knappen.

**Obs. Spørgeskemaet påkræver, at du svarer på alle spørgsmål på siden, før du kan få lov til at gå videre til næste side. Kan du ikke få lov til at gå til næste side, er det derfor formentlig fordi, du mangler at svare på et spørgsmål.**

Knappen er sløret = du mangler formentlig at svare på et spørgsmål:

NÆSTE >

Knappen er **ikke** sløret = du kan gå videre til næste side:

NÆSTE >

Du kan gå *tilbage* i spørgeskemaet på 2 måder:

- ved at trykke på **Forrige**-knappen

< FORRIGE

eller

- ved at trykke på **pilen** øverst til venstre på skærmen

The screenshot shows a mobile application interface for a questionnaire. At the top left, there is a red arrow pointing to a back arrow icon in the top navigation bar. Below this, a question is displayed: "SW5 Synes du, at du har vanskeligheder på ét eller flere af følgende områder: følelser, koncentration, opførsel eller at komme ud af det med andre mennesker?". There are four radio button options: "Nej", "Ja - mindre vanskeligheder", "Ja - tydelige vanskeligheder" (which is selected), and "Ja - alvorlige vanskeligheder". At the bottom of the screen, there are two red buttons: "< FORRIGE" on the left and "NÆSTE >" on the right.



## Vejledning til udfyldelse af DAWBA

### Tilføjelse af yderligere kommentarer

Du har mulighed for at tilføje yderligere kommentarer i form af fritekst i DAWBA-spørgeskemaet.

Nogle gange kan det være svært at svare entydigt på et spørgsmål. Måske ligger dit svar lige i midten af svarmulighederne. Du skal dog stadig vælge det svar, der vejer tungest.

Du får derfor mulighed for at uddybe dine svar til sidst i de enkelte sektioner, hvor der vil være mulighed for fritekst. Her kan du skrive lige så meget, som du vil.

I nogle sektioner vil der undervejs være åbne spørgsmål med plads til fritekst.

Eksempel:

1) Prøv at beskrive dine bekymringer.

---

2) Hvor ofte fører disse bekymringer til vanskeligheder?

---

3) Hvor alvorlige er disse bekymringer, når de er værst?

---

Synes du ikke, at der har været et oplagt sted undervejs, hvor du kan tilføje tekst, ift. noget du finder vigtigt at nævne, kan du vælge at notere dette i én af følgende **2 sektioner**. Sektionerne står nederst i oversigten over DAWBA-skemaet.



Du kan også altid gå tilbage og rette i dine svar, hvis du **ikke** har endeligt færdiggjort dit spørgeskema, og/eller såfremt du ikke har fået oplyst, at du har **tidsbegrænset adgang** til DAWBA-spørgeskemaet.

## Vejledning til udfyldelse af DAWBA

### Brug for en pause eller færdig?

Du kan frit logge ind og ud af spørgeskemaet, som det passer dig. Du kan derfor altid gå tilbage for at se og evt. rette dine svar, men kun så længe du **ikke** har markeret skemaet som færdigudfyldt, og så længe spørgeskemaet er åbent for dig.

Har du holdt en pause, og vil du logge på igen for at fortsætte med din besvarelse, vil du altid komme til **Hjem**-siden som det første. Hjem-siden viser dig *oversigten over DAWBA-spørgeskemaet*.

**HUSK** altid at logge ud af DAWBA-spørgeskemaet, når du forlader hjemmesiden. Har du kun delvist udfyldt spørgeskemaet, og får du ikke logget ud, vil andre kunne få adgang til dine svar, hvis I er flere, der anvender den samme computer.

Når du vil forlade spørgeskemaet, skal du derfor huske to ting:

- markér, om du er **helt eller delvist færdig** med din besvarelse
- **log ud**

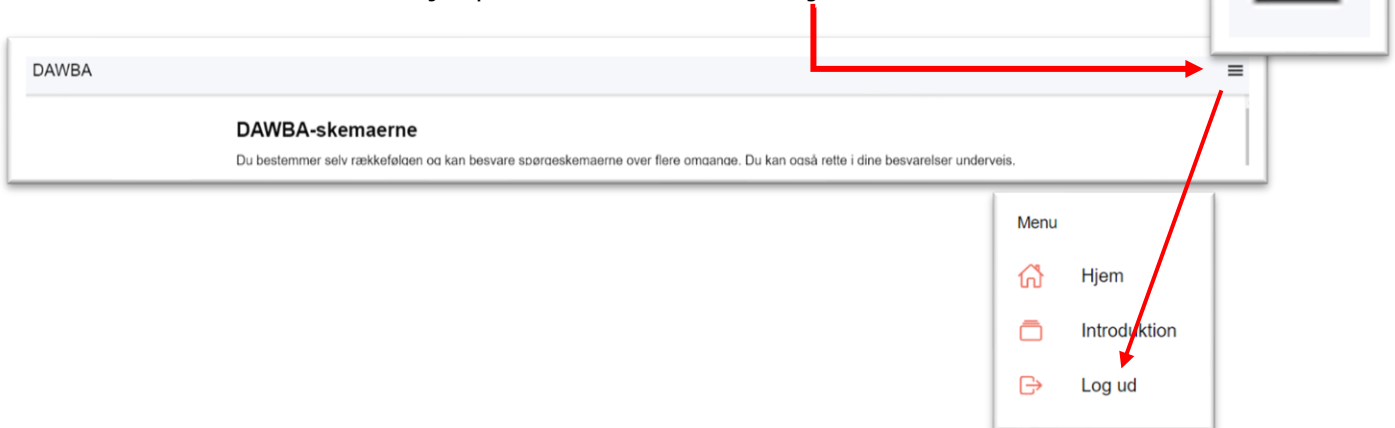
Allernederst i spørgeskemaet finder du denne **sektion**.

Her skal du angive, om du er *helt* eller *delvist* færdig med din udfyldelse af skemaet.

The image shows a screenshot of the 'Jeg er færdig' section in the DAWBA questionnaire. It features a text input field with the placeholder text 'Jeg er færdig - i hvert fald i denne omgang'. Above this field, there are two lines of text: 'Tilføj flere om dine stærke sider og det du er god til' and 'Tilføj flere om dine svagheder og det du er dårlig til'. Below the input field, there is a red arrow pointing to the text 'Jeg er færdig - i hvert fald i denne omgang'.

Herefter skal du logge ud via menuen.

Du finder menuen øverst til højre på skærmen via de **3 linjer**.



### **Obs!**

**Adgangen til DAWBA-spørgeskemaet kan ikke genetableres, når ...**

- **du har markeret skemaet for færdigudfyldt**  
→ Her bliver din adgang til DAWBA-spørgeskemaet automatisk lukket
- **evt. deadline for udfyldelse er overskredet**  
→ Har du fået oplyst en dato for, hvornår spørgeskemaet skal være færdigudfyldt, bliver din adgang til skemaet lukket efter denne dato

### Support

#### Løsningsmuligheder

Er du blevet bedt om at udfylde et DAWBA-spørgeskema, og oplever du problemer med teknikken, kan du evt. forsøge med gennemgang af nedenstående tjekliste ift. afhjælpning af problemet.

#### Mulige forklaringer på tekniske problemer

- **Anvender du en browser, som understøtter DAWBA-spørgeskemaet?**

Du kan anvende: Google Chrome og Firefox.

- **Har du tastet dine tilsendte koder korrekt?**

Du kan med fordel kopiere dine koder direkte fra det dokument, du har fået tilsendt.

Vær opmærksom på, at der ikke må være mellemrum (*space*) før eller efter den tastede kode.

Hvis du taster dine koder manuelt, skal du være opmærksom på evt. store og små bogstaver.

- **Er du kommet til at markere dit spørgeskema som færdigudfyldt?**

Har du markeret dit spørgeskema som færdigudfyldt ved sidste logon, er din adgang automatisk blevet lukket.

Kontakt den enhed, der har sendt dig DAWBA-koderne, for hjælp.

- **Er du kommet til at overskride en evt. deadline for færdigudfyldelse?**

Har du fået oplyst, at dit spørgeskema skal være udfyldt inden en vis dato, da vil din adgang til spørgeskemaet blive lukket efter den pågældende dato.

Kontakt den enhed, der har sendt dig DAWBA-koderne, for hjælp.

- **Er du opmærksom på at have udfyldt **alle** spørgsmål i en sektion?**

Næste-knappen i en sektion vil fremgå *sløret*, såfremt du mangler at svare på alle obligatoriske spørgsmål, og du vil dermed opleve ikke at kunne komme videre i skemaet. Tjek derfor, om du har fået svaret på alt i sektionen.

- **Har du prøvet at logge ud og logge ind igen på ny?**

Er I flere, som skal udfylde et DAWBA-spørgeskema fra den samme computer, er det vigtigt, at I alle er logget ud af jeres spørgeskema, inden en ny logger på.

Oplever du fortsat problemer, er du naturligvis velkommen til at kontakte Dansk DAWBA Center. Se kontaktoplysninger på næste side.

## Vejledning til udfyldelse af DAWBA

### Kontakt

Har du spørgsmål til DAWBA-spørgeskemaet, og hvordan det skal udfyldes, eller oplever du mod forventning problemer med det tekniske, er du velkommen til at kontakte Dansk DAWBA Center, hvor vores projektkoordinator Heidi Hattmann Hjortshøj vil stå klar til at hjælpe dig.

<b>Dansk DAWBA Center</b>	
Telefonnummer:	<b>21 34 61 08</b>
Mailadresse:	<a href="mailto:dawba@rn.dk">dawba@rn.dk</a>
<b>Telefontid</b>	
Mandag-torsdag kl. 8.00-15.00	
Fredag kl. 8.00-14.00	

### Telefonsvarerer

Holder vi en lukkedag, vil du kunne lægge en besked på vores telefonsvarerer, hvorefter vi snarest muligt vil kontakte dig.

### Svartid på mails

Der følges op på mails alle hverdage i tidsrummet 8.00-15.00.  
Holder vi en lukkedag, vil din mail blive besvaret snarest muligt herefter.